

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2026-128**

**Asiantuntijapalvelut omistajaohjauksen tueksi kaupungin ja Pori Energia Oy:n välille ns. PVO-sopimuksen neuvotteluissa ja asiakirjojen laadinnassa**

Porin kaupungin ja Pori Energia Oy:n välillä on voimassa sopimus Pohjolan Voima Oy:n osakasenergian käyttämisestä, joka on allekirjoitettu 31.12.2015 ja sen voimassaolo päättyi 31.12.2025. Vanhan sopimuksen voimassaoloa jatkettiin kaupunginhallituksen päätöksellä 30.6.2026 saakka. Kaupunginhallitus päätti lisäksi, että osapuolten välille tulee laatia uusi pitkäaikainen sopimus vuoden 2026 alkupuolella. Ko. sopimuksesta on myös maininta Pori Energia Oy:n omistajien välisessä osakassopimuksessa.

Sopimuksen laadinnassa on kartoitettu seuraavat keskeiset tehtävät:

- Tavoitteet ja huomioitavat reunaehdot uudelle sopimukselle
- Vaihtoehtoiset rakenteet uudelle sopimukselle, osakassopimuksen huomioiminen
  - Kiinteä kokonaishinta perustuen ennakoituihin volyymeihin sekä tuotantokatteisiin (lähellä nykyistä)
  - Sähkön toteutuneeseen markkinahintaan ja todellisiin tuotantokatteisiin perustuva malli
  - Sekä kiinteään että muuttuvaan komponenttiin perustuva malli
- Uuden sopimuksen hinnoittelun markkinaehtoisuus ja rooli tuloutuksessa Porin kaupungille
- Suuntaa-antava arvostus Porin kaupungin PVO-osakkeille

Valor Oy on antanut liitteenä olevan tarjouksen em. kokonaisuuksien hallinnasta ja toteuttamisesta. Edellä esitettyjen lisäksi tarjoukseen sisältyy uuden sopimuksen vaikutusten mallintaminen Porin kaupungintaloudelle sekä Pori Energialle. Arvioitu työmäärä on 12-15 työpäivää.

**Päätöksen peruste**

Ko. sopimuksen uusiminen vaatii alan syventävää juridista, taloudellista ja hallinnollista tarkastelua. Ulkopuolisen asiantuntijan käyttö varmistaa, että kaupungin ratkaisu perustuu ajantasaiseen tietoon, puolueettomaan arvioon sekä alan parhaisiin käytäntöihin.

Konsulttipalvelu tukee kaupungin strategisten linjausten valmistelua, päätöksenteon laatua sekä riskienhallintaa. Ostettava palvelu ei korvaa kaupungin omaa työtä, vaan täydentää sitä erityiskysymyksissä, joissa ulkopuolinen näkökulma ja kokemus tuovat lisäarvoa. Hankinnan arvioitu kokonaishinta sisältäen mahdolliset matkakustannukset, jää reilusti alle kansallisen kynnysarvon, joten kyseessä on pienhankinta, joihin ei sovelleta hankintalakia. Hankinta maksetaan elinvoima- ja ympäristötoimialan käyttötalousmäärärahoista.

Päätösvaltuudet: elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön mukaan toimialajohtaja on oikeutettu päättämään tämän suuruusluokan hankinnoista. Toimialajohtaja on esteellinen tekemään päätöstä, yhteisöjäävi PVO:n hallituksen varajäsenyyden vuoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Palveluntuottaja Valor Oy ja heidän nimeämänsä asiantuntijat Jonas Seemer sekä Heikki Mäki ovat olleet mukana kaupungin aiemman hankkeen asiantuntijoina. Tämän työn myötä tarjoajalla on jo ennestään syvä ymmärrys kaupungin toimintaympäristöstä ja tulevan sopimuksen keskeisistä lähtökohdista. Taustatiedon hyödyntäminen mahdollistaa sen, että palvelu voidaan toteuttaa kustannustehokkaasti ja vaikuttavasti ilman laajaa perehdyttämisvaihetta.

### **Päätös**

Päätän, että asiantuntijapalvelut koskien 1.7.2026 voimaan tulevaa sopimusta Pohjolan Voima Oy:n osakasenergian käyttämisestä Porin kaupungin ja Pori Energia Oy:n välillä (suunnittelu, neuvottelut ja laadinta) hankitaan kaupungin omistajaohjauksen tueksi Valor Oy:ltä yllä kuvatun kokonaisuuden ja liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Toimeksianto voidaan aloittaa välittömästi sopimuksen tultua allekirjoitetuksi.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, erityisasiantuntija/Elym

### **Allekirjoitus**

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 15.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **TIEDOKSIANTO**

###### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

###### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi